Solicitud de liquidación por reembolso anticipado

A [ENTIDAD PRESTAMISTA / SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE]

En [LOCALIDAD], a [FECHA]

Asunto: Liquidación por reembolso anticipado del contrato [NÚMERO]

Soy [NOMBRE Y APELLIDOS], con documento [DOCUMENTO] y domicilio de notificaciones [DOMICILIO].

Respecto del préstamo contratado el [FECHA], por [IMPORTE INICIAL] euros, comunico la siguiente situación: [ELEGIR Y COMPLETAR: PREVEO REEMBOLSAR / HE REEMBOLSADO] anticipadamente [IMPORTE] euros, con fecha [FECHA], de forma [TOTAL / PARCIAL]. Adjunto [JUSTIFICANTE, SI YA SE HA PAGADO].

Solicito que me faciliten una liquidación detallada a la fecha indicada, diferenciando capital pendiente, intereses devengados, gastos, importes ya cobrados y cualquier compensación que consideren aplicable, con identificación de su fundamento y cálculo.

En la medida en que el contrato esté comprendido en la Ley 16/2011, solicito que se aplique el artículo 30 y se refleje la reducción que legalmente corresponda por el período no transcurrido. Si existe un seguro accesorio, solicito información separada sobre su situación y sobre el eventual importe de prima a reintegrar.

Si se trata de un reembolso parcial, ruego que se indique su efecto sobre [REDUCCIÓN DE CUOTA / REDUCCIÓN DE PLAZO, SEGÚN PROCEDA] y se entregue el nuevo cuadro de pagos. Si el reembolso es total, solicito confirmación del saldo resultante y del cierre del préstamo, sin confundirlo con otros productos contratados.

Los importes que deban reintegrarse podrán abonarse en [IBAN DEL TITULAR], previa verificación por el canal seguro de la entidad.

Solicito respuesta escrita en [CANAL Y DIRECCIÓN].

Firma: [FIRMA]

[NOMBRE]