Reclamación por aplicación incorrecta de un pago

AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE [ENTIDAD]

En [LOCALIDAD], a [FECHA]

Asunto: Reclamación por aplicación incorrecta de un pago — contrato [NÚMERO]

D./D.ª [NOMBRE Y APELLIDOS], documento [DOCUMENTO], domicilio [DOMICILIO], reclama la revisión de una cantidad pagada para atender el contrato [REFERENCIA].

DATOS DEL PAGO

Importe: [IMPORTE] euros.

Fecha de ejecución: [FECHA].

Entidad y cuenta de origen: [ENTIDAD E IBAN, SEGÚN JUSTIFICANTE].

Cuenta destinataria: [IBAN].

Beneficiario: [NOMBRE].

Referencia o identificador de operación: [REFERENCIA].

Concepto indicado: [CONCEPTO].

La incidencia observada es la siguiente: [PAGO NO REFLEJADO / ASIGNACIÓN A OTRO CONTRATO / IMPORTE PARCIAL / OTRO ERROR, CON DETALLE]. La entidad me ha comunicado un saldo de [IMPORTE] euros a [FECHA], que no parece reflejar correctamente la operación indicada.

Solicito que se localice la recepción del pago, se compruebe su aplicación al contrato correcto y se remita una conciliación escrita. Si se confirma el error, solicito la rectificación del saldo y de los cargos, intereses o comunicaciones a terceros que sean consecuencia de dicho error, con identificación de los cambios realizados.

Si consideran que no recibieron los fondos, ruego que lo indiquen expresamente y faciliten los datos necesarios para que pueda solicitar el rastreo a mi banco. No doy por existente un segundo pago ni autorizo un nuevo cargo por la mera presentación de este escrito.

Adjunto [JUSTIFICANTE DE EJECUCIÓN], [EXTRACTO DEL PRÉSTAMO] y [COMUNICACIONES].

Respuesta solicitada en [CANAL Y DIRECCIÓN].

Firma: [FIRMA]

[NOMBRE]